

2月開講 0647

経理・会計事務科

訓練期間

4ヶ月

令和7年

2/4～5/30

受講生募集



資格取得と仕事で使える
実務知識を習得し
早期就職に繋げる!



できる限り
ご参加
ください!

募集要項

選考試験 1/21(火) 9:20～

募集期間 令和6年12月6日～令和7年1月10日

訓練時間 9時20分～16時10分

対象者 経理事務、会計事務業務等への就労を強く希望する方

想定される主な業務

- 企業の経理、会計部門で会計処理が求められる業務

訓練説明会

訓練のカリキュラム、使用するテキストなど
詳しいコース内容をご説明します。

合同説明会 12/18(水) 14:30～16:30
会場 京都府立京都高等技術専門校

【第一部】14:30～ 職業訓練に関する説明、コースの概要
【第二部】15:30～ コースごとの詳細説明(概ね20分ごとの入替制)

コース説明会 12/27(金) 11:00～ (質疑応答を含め30分程度)
会場 アイシーエル研修センター10階C室

※どちらの日程も説明内容は同じです。
※アイシーエル研修センター開催の説明会は事前にご予約ください。
※日程が合わない場合は個別の説明も行ってまいります。

選考・訓練会場

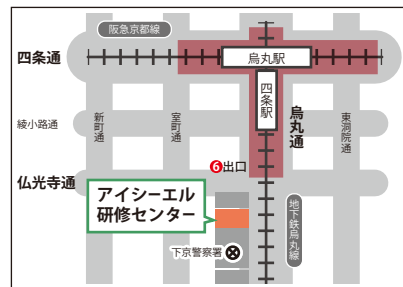
アイシーエル研修センター

選考試験 5階B室

訓練会場 5階C室

アクセス

京都市営地下鉄烏丸線
「四条駅」(6番出口) 徒歩1分
市バス
「烏丸松原」バス停徒歩1分
「四条烏丸」バス停徒歩6分



主な訓練内容

- 会計業務に必要な税務(法人税・消費税)、金融(資金管理)の知識を広く身につける。
- 経理の日常業務から決算までの流れを解し、実務で必要な業務知識を身につける。
- 社会保険制度や給与計算等の総務事務の基本を体系立てて習得する。
- 会計ソフトを使用し、基本操作から伝票に基づいたデータ入力、月次決算・年次決算・給与等の会計処理を習得する。
- 日商簿記検定試験対策(3級・2級)

訓練の募集に関するお問い合わせ

京都府立京都高等技術専門校

京都市伏見区竹田流池町 121-3

☎ 075-642-4451

訓練内容や説明会に関するお問い合わせ

アイシーエル研修センター

京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町 680-1
第八長谷ビル 10F

☎ 075-708-7252

ICL教育部

Instagram

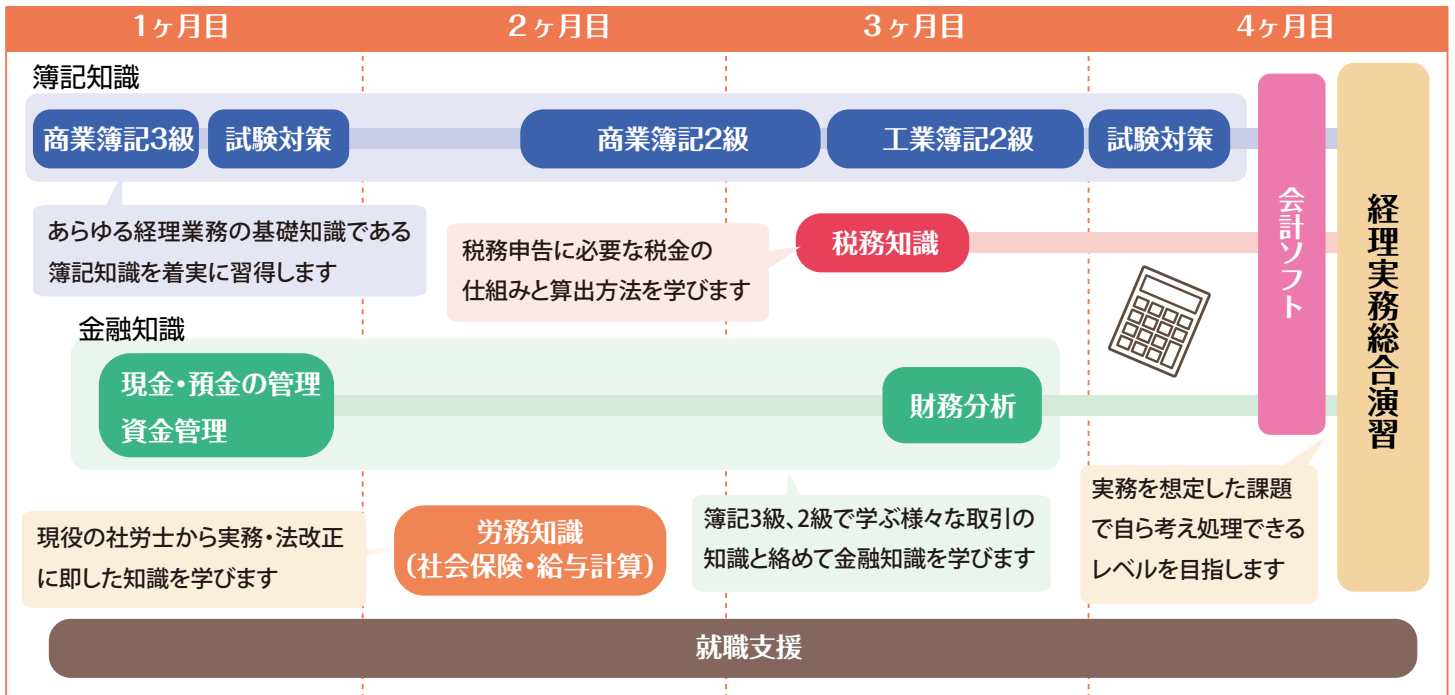
X



訓練情報発信中!

簿記・会計の知識を習得し総務・経理部門で即戦力を目指す!

カリキュラムの流れ



主なカリキュラム内容



詳しい日程表はこちら



科目	訓練内容	時間数
商業簿記	3級…簿記の目的、各種取引の仕訳および帳簿記入、試算表の作成、決算処理、精算表および財務諸表の作成、株式会社会計。 2級…現金預金、有価証券、商品売買、固定資産等、株式会社会計、株式会社の財務諸表作成、リース取引、外貨換算会計、収益認識に関する会計基準、連結会計等。	154時間
工業簿記2級	材料費、労務費、経費の計算、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算、製造業における財務諸表等。	69時間
簿記検定試験対策 3級・2級	出題傾向や特殊論点对策などの試験対策講義、過去問題、解説。	105時間
労務知識	社会保険実務…労働基準法の基礎知識、社会保険・労働保険の概要及び手続き 給与計算実務…給与・賞与の計算、所得税・住民税について、年末調整の概要及び手続き	30時間
金融知識	現金預金に関連する業務と会計処理。資金繰り表、キャッシュフロー計算書の基本的な仕組みと役割、作成。財務諸表の分析等。	8時間
税務知識	法人税、消費税など税金に関する基礎知識と会計処理。	6時間
パソコン会計実務	会計ソフトの操作方法、税金に関連する業務と会計処理、月次・年次決算に関連する業務と会計処理等。	18時間
経理実務総合演習	実務を想定し、経理・会計業務の一連の処理(仕訳、起票、財務諸表・資金繰り表の作成、財務分析)を行う。	10時間