

コース名	一から学ぼう！オフィスソフト科 (0248)	定員	30名	最少実施 人員	10名
訓練期間	令和3年3月2日(火)～5月31日(月) 3か月間 9時20分～16時00分				
訓練会場 試験会場	アイシーエル研修センター 【電話】075-708-7252 (京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町 680-1 第八長谷ビル 10階) 【アクセス】 京都市営地下鉄烏丸線「四条駅」(6番出口) 徒歩1分 市バス「烏丸松原」バス停徒歩1分、「四条烏丸」バス停徒歩6分				
選考試験	9時20分開始(受付 8時50分)				
応募条件等	特になし 【自己負担金】教材費 11,000円程度、職業訓練生総合保険 3,000円(任意)				
受験できる 関係資格	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Office Specialist Word 2013 (一般) Microsoft Office Specialist Excel 2013 (一般) 				

【受講要件】 特になし 【対象者】 パソコン初級レベルの方、業務でパソコン作業や Word、Excel を利用されていなかった方
【訓練期間】 3か月 【想定職種】 事務職全般・営業販売管理等

◆訓練目的

- Word、Excel の基本操作の習得 (MOS スペシャリストレベル) と、プレゼンテーション能力をはじめとするヒューマンスキルの向上を目指す。
- 基礎的オフィスソフトスキルを身につけ、指示された資料を効率的に作成できる技能を身につける。

◆想定される主な業務

- 既存ファイルの変更作業 ・指示された資料や作成したい資料を自ら考え、一から作成する。

◆主な訓練内容

- Windows の基本操作 (タッチタイピング、ファイル管理、設定変更) ・インターネット活用とビジネスシーンにおけるメールの活用等
- Word の基本操作と業務で活用できる基本機能 ・Word 活用課題演習
- Excel の基本操作と業務で活用できる基本機能 ・Excel 活用課題演習
- PowerPoint の基本操作とプレゼンテーション ・就職支援 (応募書類の作成支援や面接対応等)

募集期間	令和3年1月12日(火)～2月4日(木)	
選考試験	実施日	令和3年2月15日(月) ・試験開始時間はP2～3のコース一覧で確認してください。 ※気象警報(特別警報、暴風警報、暴風雪警報)が午前7時時点で発令されている場合、 予備日に順延します。(予備日:2月16日)
	内容	学科(国語、数学2科目で30分)及び面接
	会場	コースごとに異なります。P2～3のコース一覧で確認してください。
	携行品	裏面(P4)の「3」選考の欄をご覧ください。
選考結果	京都府立京都高等技術専門校から郵送。(令和3年2月22日(月)頃発送予定)	