

(0311)

利活用をめざす オフィスソフト科

訓練期間

3ヶ月

令和3年

6/1 ~ 8/31

受講生募集

実務で使えるオフィスソフトの
応用スキルを身につけて
早期就職を目指す!

募集要項

選考試験 5/18(火) 9:20~

募集期間 令和3年4月8日~令和3年5月10日

訓練時間 9時20分~16時00分

対象者 基本レベルのパソコンスキルとオフィスソフトの基本操作を習得されている方

想定される主な業務

- パソコン業務において、作成すべき電子データを効率的に作成する。
- 一般的事務業務の中でデザイン要素のある資料を作成する。

訓練説明会

訓練のカリキュラム、使用するテキストなど詳しいコース内容をご説明します。

できる限り
ご参加
ください!

合同説明会 4/21(水) 14:30~16:30
会場 京都府立京都高等技術専門校

コース説明会 4/26(月) 16:30~ (質疑応答を含め) 30分程度
会場 アイシーエル研修センター **要予約**

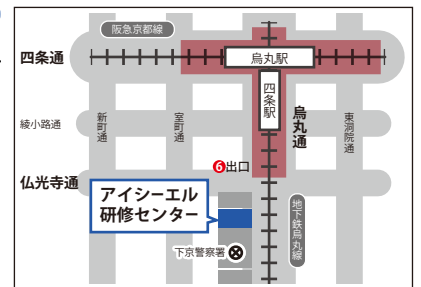
- ※ どちらの日程も説明内容は同じです。
- ※ アイシーエル研修センター開催の説明会は事前にご予約ください。
- ※ 日程が合わない場合は個別の説明も行っております。

訓練会場

アイシーエル研修センター
当日、1階エレベーター前に案内板を設置します。案内フロアの教室までお越しください。

アクセス

京都市営地下鉄烏丸線「四条駅」(6番出口) 徒歩1分
市バス「烏丸松原」バス停徒歩1分
「四条烏丸」バス停徒歩6分



主な訓練内容

- Word、Excel、PowerPointの利活用技術 (効果的で効率的な機能の理解と実践)
- ビジネスDTP、デザインレイアウト基礎 (Wordを利用してデザイン性のある資料作成)
- 日商PC検定(データ活用)2級試験対策
- 総合演習 (グループワークでのプレゼンテーション企画~発表)

訓練の募集に関するお問い合わせ

京都府立京都高等技術専門校

京都市伏見区竹田流池町 121-3

☎ 075-642-4451

訓練内容や説明会に関するお問い合わせ

アイシーエル研修センター

京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町 680-1
第八長谷ビル 10F

☎ 075-708-7252

訓練日程表

【1か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容		
			9:20～12:10	13:00～16:00				9:20～12:10	13:00～16:00	
	6月1日	火	オリエンテーション	コンピュータ概論		6月16日	水	Excel利活用(基礎)	ファイル管理	
1	6月2日	水	【就職支援】就活ガイダンス	Word利活用(基礎)		6月17日	木	休講日		
2	6月3日	木	Word利活用(基礎)	Word利活用(基礎)		6月18日	金	休講日		
3	6月4日	金	Word利活用(基礎)	Word利活用(応用)		6月19日	土			
4	6月5日	土				6月20日	日			
	6月6日	日				12	6月21日	月	Webページによる情報の収集・発信	Webページによる情報の収集・発信
5	6月7日	月	Word利活用(応用)	Word利活用(応用)		13	6月22日	火	【就職支援】自己理解	Word利活用(応用)
6	6月8日	火	Word利活用(応用)	Word利活用(応用)		14	6月23日	水	Word利活用(応用)	Word利活用(応用)
7	6月9日	水	Word利活用(応用)	Word利活用(応用)		15	6月24日	木	Word利活用(応用)	Word利活用(応用)
8	6月10日	木	Excel利活用(基礎)	Excel利活用(基礎)		6月25日	金	休講日		
	6月11日	金	休講日			6月26日	土			
	6月12日	土				6月27日	日			
	6月13日	日				16	6月28日	月	Word利活用(応用)	Word利活用(応用)
9	6月14日	月	Excel利活用(基礎)	Excel利活用(基礎)		17	6月29日	火	Word利活用(応用)	Word利活用(応用)
10	6月15日	火	Excel利活用(基礎)	Excel利活用(基礎)		18	6月30日	水	活用演習(文書作成)	活用演習(文書作成)

【2か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容		
			9:20～12:10	13:00～16:00				9:20～12:10	13:00～16:00	
1	7月1日	木	活用演習(文書作成)	活用演習(文書作成)		7月16日	金	活用演習(帳票作成)	活用演習(帳票作成)	
2	7月2日	金	【就職支援】応募書類の作成	【就職支援】応募書類の作成		7月17日	土			
	7月3日	土				7月18日	日			
	7月4日	日				12	7月19日	月	活用演習(帳票作成)	活用演習(帳票作成)
3	7月5日	月	Excel利活用(応用)	Excel利活用(応用)		7月20日	火	休講日		
4	7月6日	火	Excel利活用(応用)	Excel利活用(応用)		13	7月21日	水	ネットワーク概論	PC検定2級データ活用(知識科目)
5	7月7日	水	Excel利活用(応用)	Excel利活用(応用)		祝	7月22日	木		
6	7月8日	木	Excel利活用(応用)	Excel利活用(応用)		祝	7月23日	金		
7	7月9日	金	Excel利活用(応用)	Excel利活用(応用)			7月24日	土		
	7月10日	土					7月25日	日		
	7月11日	日				14	7月26日	月	PC検定2級データ活用(知識科目)	PC検定2級データ活用(実技科目)
8	7月12日	月	Excel利活用(応用)	Excel利活用(応用)		15	7月27日	火	PC検定3級データ活用(知識科目)	PC検定2級データ活用(実技科目)
9	7月13日	火	Excel利活用(応用)	Excel利活用(応用)		16	7月28日	水	PC検定2級データ活用(知識科目)	PC検定2級データ活用(実技科目)
	7月14日	水	認定・相談日			17	7月29日	木	PC検定2級データ活用(実技科目)	PC検定2級データ活用(実技科目)
10	7月15日	木	Excel利活用(応用)	【就職支援】面接対策		18	7月30日	金	PC検定2級データ活用(実技科目)	PC検定2級データ活用(実技科目)
							7月31日	土		

【3か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容		
			9:20～12:10	13:00～16:00				9:20～12:10	13:00～16:00	
	8月1日	日				8月16日	月	認定・相談日		
1	8月2日	月	PC検定2級データ活用(実技科目)	PC検定2級データ活用(実技科目)		8月17日	火	休講日		
2	8月3日	火	PC検定2級データ活用(実技科目)	PC検定2級データ活用(実技科目)	9	8月18日	水	総合演習①	PowerPoint利活用	
3	8月4日	水	PC検定2級データ活用(実技科目)	【就職支援】模擬面接	10	8月19日	木	PowerPoint利活用	PowerPoint利活用	
4	8月5日	木	情報デザイン	情報デザイン	11	8月20日	金	PowerPoint利活用	PowerPoint利活用	
5	8月6日	金	ビジネスDTP	ビジネスDTP		8月21日	土			
	8月7日	土				8月22日	日			
祝	8月8日	日				12	8月23日	月	PowerPoint利活用	PowerPoint利活用
祝	8月9日	月				13	8月24日	火	総合演習②	総合演習②
6	8月10日	火	ビジネスDTP	総合演習①	14	8月25日	水	総合演習②	総合演習②	
7	8月11日	水	総合演習①	総合演習①	15	8月26日	木	総合演習②	総合演習②	
8	8月12日	木	総合演習①	総合演習①	16	8月27日	金	総合演習②	総合演習②	
	8月13日	金	休講日			8月28日	土			
	8月14日	土				8月29日	日			
	8月15日	日				17	8月30日	月	総合演習②	総合演習②
						18	8月31日	火	総合演習②	【就職支援】

入校式 令和 3年 6月 1日 9時10分から

修了式 令和 3年 8月 31日 16時から