

訓練日程表

訓練会場 アイシーエル研修センター

訓練科名 一から学ぼう！オフィスソフト科

【1か月目】

	月日	曜日	訓練内容			月日	曜日	訓練内容	
			9:20~12:20	13:10~16:00				9:20~12:20	13:10~16:00
1	3月2日	火	オリエンテーション	パソコン基礎	12	3月17日	水	Excel(基礎演習)	Excel(基礎演習)
2	3月3日	水	【就職支援】就活ガイダンス	Word(基礎演習)		3月18日	木	休講日	
3	3月4日	木	Word(基礎演習)	Word(基礎演習)		3月19日	金	休講日	
4	3月5日	金	Word(基礎演習)	Word(基礎演習)	祝	3月20日	土		
	3月6日	土				3月21日	日		
	3月7日	日				3月22日	月	Excel(基礎演習)	【就職支援】自己理解
5	3月8日	月	Word(基礎演習)	Word(基礎演習)	14	3月23日	火	Excel(基礎演習)	Excel(基礎演習)
6	3月9日	火	Word(基礎演習)	Word(基礎演習)	15	3月24日	水	Excel(基礎演習)	Excel(基礎演習)
7	3月10日	水	Word(基礎演習)	Word(基礎演習)	16	3月25日	木	【就職支援】応募書類の作成	【就職支援】応募書類の作成
8	3月11日	木	Word(基礎演習)	Word(基礎演習)	17	3月26日	金	Excel(基礎演習)	Excel(基礎演習)
9	3月12日	金	Word(基礎演習)	Word(基礎演習)		3月27日	土		
	3月13日	土				3月28日	日		
	3月14日	日				3月29日	月	Excel(基礎演習)	Excel(基礎演習)
10	3月15日	月	ファイル管理	ファイル管理		3月30日	火	休講日	
11	3月16日	火	Webページによる情報の収集・発信	Webページによる情報の収集・発信		3月31日	水	休講日	
						4月1日	木	Excel(基礎演習)	Excel(基礎演習)

【2か月目】

	月日	曜日	訓練内容			月日	曜日	訓練内容	
			9:20~12:20	13:10~16:00				9:20~12:20	13:10~16:00
1	4月2日	金	Excel(基礎演習)	Excel(基礎演習)		4月17日	土		
	4月3日	土				4月18日	日		
	4月4日	日			10	4月19日	月	MOS試験対策(Word)	MOS試験対策(Word)
2	4月5日	月	Word(実務演習①)	Word(実務演習①)	11	4月20日	火	MOS試験対策(Word)	MOS試験対策(Word)
3	4月6日	火	Word(実務演習①)	Word(実務演習①)	12	4月21日	水	文書のマナー Office実践演習(文書作成)	Office実践演習(文書作成)
4	4月7日	水	Word(実務演習①)	Word(実務演習①)	13	4月22日	木	Office実践演習(文書作成)	【就職支援】面接対策
5	4月8日	木	Word(実務演習①)	Word(実務演習①)	14	4月23日	金	Office実践演習(文書作成)	Office実践演習(文書作成)
6	4月9日	金	Word(実務演習①)	Word(実務演習①)		4月24日	土		
	4月10日	土				4月25日	日		
	4月11日	日			15	4月26日	月	Office実践演習(文書作成)	Office実践演習(文書作成)
7	4月12日	月	Word(実務演習②)	Word(実務演習②)	16	4月27日	火	Excel(実務演習①)	Excel(実務演習①)
8	4月13日	火	Word(実務演習②)	Word(実務演習②)	17	4月28日	水	Excel(実務演習①)	Excel(実務演習①)
	4月14日	水	認定・相談日		祝	4月29日	木		
9	4月15日	木	Word(実務演習②)	Word(実務演習②)	18	4月30日	金	Excel(実務演習①)	Excel(実務演習①)
	4月16日	金	休講日			5月1日	土		

【3か月目】

	月日	曜日	訓練内容			月日	曜日	訓練内容	
			9:20~12:20	13:10~16:00				9:20~12:20	13:10~16:00
	5月2日	日			8	5月17日	月	Office実践演習(帳票作成)	Office実践演習(帳票作成)
祝	5月3日	月				5月18日	火	Office実践演習(帳票作成)	Office実践演習(帳票作成)
祝	5月4日	火			9	5月19日	水	認定・相談日	
祝	5月5日	水			10	5月20日	木	Office実践演習(帳票作成)	Office実践演習(帳票作成)
1	5月6日	木	Excel(実務演習①)	Excel(実務演習①)	11	5月21日	金	PowerPoint基礎演習	PowerPoint基礎演習
2	5月7日	金	【就職支援】模擬面接	Excel(実務演習②)		5月22日	土		
	5月8日	土				5月23日	日		
	5月9日	日			12	5月24日	月	PowerPoint基礎演習	PowerPoint基礎演習
3	5月10日	月	Excel(実務演習②)	Excel(実務演習②)	13	5月25日	火	PowerPoint基礎演習	プレゼン技法 Office実践演習(プレゼン作成)
4	5月11日	火	Excel(実務演習②)	Excel(実務演習②)	14	5月26日	水	Office実践演習(プレゼン作成)	Office実践演習(プレゼン作成)
5	5月12日	水	MOS試験対策(Excel)	MOS試験対策(Excel)	15	5月27日	木	Office実践演習(プレゼン作成)	Office実践演習(プレゼン作成)
6	5月13日	木	MOS試験対策(Excel)	MOS試験対策(Excel)	16	5月28日	金	Office実践演習(プレゼン作成)	Office実践演習(プレゼン作成)
7	5月14日	金	Office実践演習(帳票作成)	Office実践演習(帳票作成)		5月29日	土		
	5月15日	土				5月30日	日		
	5月16日	日			17	5月31日	月	Office実践演習(プレゼン作成)	【就職支援】

入校式 令和3年3月2日 9時10分から

修了式 令和3年5月31日 16時から