

キャリア別に求められる
能力・スキルをアップ!

令和2年度
京都ジョブパークスキルアップ事業

10~2月 **キャリア別**

定着支援セミナー

企業の人材確保から定着までを支援するため、新規採用者、若手社員、中堅社員、ベテラン社員、管理職といったキャリア別にセミナー・研修を実施します。

対象 京都府内に本社または事業所を有する企業の方

定員 20名

会場 第8長谷ビル 8階B研修室

費用 1セミナーにつき1社2,000円(税別)

※セミナー受講後、月末締めのご請求書を発行しますのでお振込み下さい

申込方法 別添の申込書にご記入のうえFAXにてお申込みください

**参加者
募集**

管理職

リーダーのモチベーションマネジメント術

良い職場をつくるには、リーダー自身の状態管理から。パフォーマンスを高めるモチベーション自己管理術を習得します。

ベテラン社員

部下を伸ばす面談術

人事考課面談や日常の会話で部下のやる気と成長を促す上手な対話の仕方を習得します。

中堅社員

仕事がかどるタイムマネジメント術

時間の使い方にはコツがあることをご存知ですか?効率的で働きやすい時間管理法で、生産性を高めましょう。

チームを育てるファシリテーション術

強くてあたたかいチームを育てるための対話の場のつくりかたを習得します。

若手社員

他者との信頼を築くコミュニケーションを理論に基づいて理解するのでコミュニケーションに苦手意識がある方も敷居が低く学べます。若手社員のうちに身に付けておきたい問題解決能力の向上や人を動かすリーダーとしてのスキルを紹介もします。

新規採用者

入社3年程度

プレゼンテーション、スピーチなどあらゆる角度からのコミュニケーション力の強化をラインナップ。これから永く企業で活躍するために知っておきたい内容ばかりです。

オンライン研修では得られない体感型の研修です。コロナ対策は万全で実施します。

考え方・能力を伸ばし『定着する』ための研修

新規採用者

若手社員

同日
両講座受講も
おすすめ

講師：徳山和宏

日程	対象	時間	研修名
10月6日(火)	新規採用者	9:30~12:30	コメント ~投げかけに対するレスポンス(反応)を鍛えるトレーニング~ 残席わずか
	若手社員	14:00~17:00	コミュニケーション 伝える技術 ~相手に届く、相手が動く伝え方~ 残席わずか
11月17日(火)	新規採用者	9:30~12:30	スピーチ ~短い時間で的確にしゃべるためのトレーニング~
	若手社員	14:00~17:00	承認、リフレーミングの技術 ~物事の見方を変えて、ピンチをチャンスに~
12月22日(火)	新規採用者	9:30~12:30	説明、プレゼンテーション ~分かりやすい説明をするためのトレーニング~
	若手社員	14:00~17:00	問題解決の技術 ~柔軟な発想で問題解決能力を上げる~
2月9日(火)	新規採用者	9:30~12:30	人間関係 ~人のタイプを知り、自分や他人を理解して関わる~
	若手社員	14:00~17:00	指示を出す ~リーダーとして、人を動かす力を身につける~

マネジメント能力の向上、部下育成のための研修

中堅社員

ベテラン

管理職

講師：井坂泰成

日程	対象	時間	研修名
11月4日(水)	中堅社員	9:30~12:30	仕事がかどるタイムマネジメント術
	ベテラン	14:00~17:00	部下を伸ばす面談術
1月13日(水)	中堅社員	9:30~12:30	チームを育てるファシリテーション術
	管理職	14:00~17:00	リーダーのモチベーションマネジメント術

新型コロナウイルス 感染拡大防止について

セミナー受講時のマスク着用、会場入室時の手指の消毒、検温にご協力いただいております。発熱やせき、体のだるさ等の体調不良がみられる場合は受講をお控えください。京都府内の感染発生状況によっては実施を見送る場合がございますので、ご了承ください。

お問い合わせ

受託事業者

株式会社アイシーエル

京都市下京区大政所町680-1 第八長谷ビル10階

☎ 075-708-7886

月曜~金曜 9:00~18:00

▶ FAX 075-708-7856

会場

第8長谷ビル 8階
B研修室

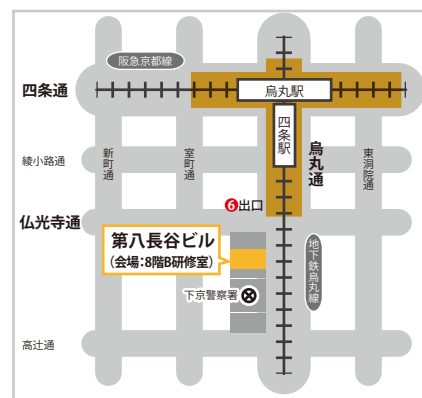
京都市下京区大政所町680-1

アクセス

京都市営地下鉄：四条駅 6番出口より徒歩2分

市バス：烏丸松原バス停徒歩3分、
四条烏丸バス停より徒歩5分

※駐車場及び駐輪場はございません。公共交通機関でお越しください。



《 申 込 書 》

株式会社アイシーエル 行

FAX : 075-708-7856

【申込方法】 ※下記の申込欄にご記入の上、FAXにてお申し込みください。

セミナー参加申込 ご担当者

企業名	
部署・役職	担当者氏名
TEL	E-mail

場所：第8長谷ビル 8階B研修室

◆ 考え方・能力を伸ばし『定着する』ための研修

	日 程	時 間 参加の場合は☐をお願いいたします	参加者氏名 ※複数名のお申込可
	新規採用者・若手社員	10月6日(火)	<input type="checkbox"/> 9:30~12:30
<input type="checkbox"/> 14:00~17:00			
11月17日(火)		<input type="checkbox"/> 9:30~12:30	
		<input type="checkbox"/> 14:00~17:00	
12月22日(火)		<input type="checkbox"/> 9:30~12:30	
		<input type="checkbox"/> 14:00~17:00	
2月9日(火)	<input type="checkbox"/> 9:30~12:30		
	<input type="checkbox"/> 14:00~17:00		

◆ マネジメント能力の向上、部下育成のための研修

	日 程	時 間 参加の場合は☐をお願いいたします	参加者氏名 ※複数名のお申込可
	中堅社員・ベテラン・管理職	11月4日(水)	<input type="checkbox"/> 9:30~12:30
<input type="checkbox"/> 14:00~17:00			
1月13日(水)		<input type="checkbox"/> 9:30~12:30	
		<input type="checkbox"/> 14:00~17:00	