

10~2月

定着支援セミナー

対象 京都府内に本社または事業所を有する企業の方 **会場** 第八長谷ビル8階 京都市下京区大政所町680-1

費用 1セミナーにつき1社2,000円(税別) ※セミナー受講後、月末締めのご請求書を発行しますのでお振込み下さい

申込方法 別添の申込書にご記入のうえFAXにてお申込みください **定員** 20名

10月19日(火) **講師** 徳山 和宏

| | |
|-----------------|--|
| 9:30~ 12:30 | 人間関係 ~人のタイプを知り、自分や他人を理解して関わる~ 対象 新入社員 |
| | 仕事では、様々な人と人間関係を構築する能力が要求されます。人を4つのタイプに分け、その特徴や傾向を学び、社会にはいろんな人がいることを理解します。関わり方を工夫することで、働きやすい職場の人間関係を作りやすくします。 |
| 14:00~ 17:00 | 指示を出す ~リーダーとして、人を動かす力を身につける~ 対象 若手社員 |
| | 信頼されるリーダーとして成長するには人を動かす力が必要です。会社・組織では、リーダーになれる人材が求められています。相手が動ける、やる気になる指示・ミッションが出せるように、リーダーとして必要な資質をトレーニングします。 |

11月9日(火) **講師** 井坂 泰成

| | |
|-----------------|---|
| 9:30~ 12:30 | 生産性の高いチームを育てる「ファシリテーション術」 満席 対象 中堅社員 |
| | 強くてもあたたかいチームを育てるための対話の場のつくりかたと、自分を含めた社員一人一人の持ち味を生かした生産性の高い仕事の進め方を身に付けます。演習として「プロジェクトチーム」を作り、ビジネスプランを考え、発表します。 |
| 14:00~ 17:00 | 若手が辞めない先輩社員の教え方 満席 対象 中堅社員 |
| | 新入社員・若手社員の早期離職の主要な原因の一つが先輩社員との人間関係です。働きやすい職場づくりに必要なコミュニケーションの取り方とは何かを考え、若手が辞めずに定着する「上手な接し方」、「育成方法」をワークで実習しながら習得します。 |

12月14日(火) **講師** 大谷 邦郎

| | |
|-----------------|--|
| 9:30~ 12:30 | ダイバーシティマネジメント研修① ~イクボスになろう!編~ 対象 中堅社員 ベテラン社員 管理職 |
| | ダイバーシティとは、多様性を認め合い尊重することを意味し、「誰もが働きやすい職場」をつくり組織の価値を上げる経営戦略の一つです。ハラスメントが減って、職場環境が改善され、従業員の士気もあがる!ダイバーシティの基本を学ぶセミナーです。 |
| 14:00~ 17:00 | ダイバーシティマネジメント研修② ~見えない“生きづらさ”に気付こう~ 対象 中堅社員 ベテラン社員 管理職 |
| | 組織の中には様々な価値観が存在します。例えば、LGBTや発達障害といったことを明らかに出来ない人たちもいます。見えない“生きづらさ”を知り、それぞれの立場に立った、指示の出し方や、言葉掛けの方法などを学ぶセミナーです。 |

2月8日(火) **講師** 中村 一也

| | |
|-----------------|--|
| 9:30~ 12:30 | withコロナ時代における在宅勤務制度導入のポイント 対象 中堅社員 ベテラン社員 管理職 <small>人事労務管理担当者</small> |
| | 新型コロナウイルスの流行により、企業の経営環境は激変しました。優秀な人材を確保するために、テレワークを魅力の一つとして押し出す企業も現れています。このセミナーでは、在宅勤務制度の導入と運用のポイントをわかりやすく解説します。 |
| 14:00~ 17:00 | テレワーク時代のマネジメントと効率的な仕事の進め方 対象 中堅社員 ベテラン社員 管理職 <small>人事労務管理担当者</small> |
| | テレワークという働き方は働く人にとってさまざまなメリットがあるものの、これまでのマネジメント技法が通用しない側面があります。本セミナーでは、テレワーク環境下でのチーム運営の方法や効率的に仕事を行うための手法を具体的にわかりやすく解説します。 |

お申し込み・
お問い合わせについて

申し込み用紙を記入後、FAXにてお申し込みください。
お問い合わせは裏面をご確認ください。

セミナーの空き
状況はこちらから→



講師紹介

徳山 和宏 (とくやま かずひろ)

滋賀県大津市在住。

広島大学卒業後、理学療法士として医療機関・介護施設等でリハビリ業務に従事する。学会発表や地域住民向けの転倒予防教室等で講師を務めたときに、教えることの楽しさ・やりがいに目覚める。

心理学・コミュニケーション・コーチング等について外部の研修で専門的に学び、コミュニケーションの研修講師としてのトレーニングを15年間継続して受講する。所属する組織内では、研修委員長に任命され、社内研修を企画・運営しながら、自らも社内の研修講師として活動する。

その後、専門学校を卒業して、研修講師として独立。社会人のための実践的なコミュニケーション講座のプログラムを考案し、全国の企業・行政等で研修を行っている。



井坂 泰成 (いさか やすしげ)

MiNO1ファシリテーション
オフィス代表

ファシリテーター・対話力トレーナー

1969年兵庫県神戸市生まれ

東京大学文学部卒

NHKにディレクターとして10年余り勤務し、海外ドキュメンタリー番組等の企画制作に従事。その後、取材対象であった国際協力業界に

転身し、アフリカ等の開発途上国における地域開発援助事業のマネジメント、住民グループの組織化に携わる。その経験から、人の主体性を引き出し、組織を活性化させるファシリテーションスキルの重要性を認識し、大学院で専門に修得する。その後、コンサルティング会社を経て、2016年に起業し、現在に至る。

- 教育ファシリテーション修士 (南山大学大学院教育ファシリテーション専攻)
- CTIジャパン・コーチ養成講座応用コース修了



大谷 邦郎 (おおたに くにお)

神戸大学法学部卒。

1984年MBS入社。大半をテレビ・ラジオの記者として過ごす。

その後、ラジオ報道部長、宣伝部長、人事局キャリア推進部長を歴任し、2016年10月に早期退職。その後、「グッドニュース情報発信塾」を立ち上げ、「情報発信」や「危機管理広報」「ハラスメント」、さらに「ダイバーシティ」に関するセミナーを企業や大学・自治体などで行う一方、コンサルタント業も行っている。その他、追手門学院大学「上方文楽学センター」客員研究員や、NPO法人DDAC(発達障害をもつ大人の会)監事なども務める。

著書は「風のHEROES～車いすダンスの軌跡～」 「耳の聞こえない人、オモロイやん！と思わず言っちゃう本」 「発達凸凹活用マニュアル」など。



中村 一也 (なかむら かずや)

データサイエンス教育総合研究所
代表理事兼特別主席研究員。

京都精華大学講師。

京都大学経済学部を卒業後、日本生命保険相互会社にてデータサイエンス(データ分析)業務に従事。先端デジタル技術に関して体系的な知識を保有しており、AIやRPA、第4次産業革命などをテーマに多数の研修・セミナーを実施。

テクノロジーだけにとどまらず、経営学(組織行動論)をベースとしたビジネス領域に関する提言、書籍の執筆やメディアへの出演、雑誌への記事提供などを行っている。著書は、「だから論理少女は嘘をつく」「7つのゼロ思考」「僕が無料の英語マンガで楽にTOEIC900点を取って、映画の英語を字幕なしでリスニングできるワケ」など。



新型コロナウイルス
感染拡大防止について

セミナー受講時のマスク着用、会場入室時の手指の消毒、検温にご協力いただいております。発熱やせき、体のだるさ等の体調不良がみられる場合は受講をお控えください。京都府内の感染発生状況によっては実施を見送る場合がございますので、ご了承ください。

お問い合わせ 受託事業者 株式会社アイシーエル

▶ ☎ 075-708-7886 ▶ FAX 075-708-7856

月曜～金曜 9:00～18:00 京都市下京区大政所町680-1 第八長谷ビル10階

会場 第八長谷ビル 8階

京都市下京区大政所町680-1

アクセス

京都市営地下鉄 四条駅 6番出口より徒歩2分
市バス 烏丸松原バス停徒歩3分、
四条烏丸バス停より徒歩5分

※駐車場及び駐輪場はございません。公共交通機関でお越しください。



《 申 込 書 》

株式会社アイシーエル 行

FAX : 075-708-7856

【申込方法】 ※下記の申込欄にご記入の上、FAXにてお申し込みください。

セミナー参加申込 ご担当者

| | |
|-------|--------|
| 企業名 | |
| 部署・役職 | 担当者氏名 |
| TEL | E-mail |

場所：第八長谷ビル 8階

◆ 10～2月キャリア別 定着支援セミナー

| 日 程 | 時 間 参加の場合は☐をお願いいたします | 講 座 名 | 参 加 者 氏 名 ※複数名のお申込可 |
|---------------|-------------------------|--|---|
| 10月19日 (火) | ☐ 9:30～ 12:30 | 人間関係 ～人のタイプを知り、自分や他人を理解して関わる～ | |
| | ☐ 14:00～ 17:00 | 指示を出す ～リーダーとして、人を動かす力を身につける～ | |
| 11月9日 (火) | ☐ 9:30～ 12:30 | 生産性の高いチームを育てる 「ファシリテーション術」 |  |
| | ☐ 14:00～ 17:00 | 若手が辞めない先輩社員の教え方 |  |
| 12月14日 (火) | ☐ 9:30～ 12:30 | ダイバーシティマネジメント研修① ～イクボスになろう！編～ | |
| | ☐ 14:00～ 17:00 | ダイバーシティマネジメント研修② ～見えない“生きづらさ”に気付こう～ | |
| 2月8日 (火) | ☐ 9:30～ 12:30 | with コロナ時代における 在宅勤務制度導入のポイント | |
| | ☐ 14:00～ 17:00 | テレワーク時代のマネジメントと 効率的な仕事の進め方 | |