

求人番号 25005

## 求人票

事業所名	株式会社 ワタナベ美装	職 種	①③事務作業 ②在庫管理、仕分け作業
代表者名	代表取締役社長 渡邊 真規	仕事内容	①報告書のデータ入力（入力件数：30～40件）
所在 地	〒607-8077 京都市山科区音羽沢町 18-1		②備品・消耗品を確認し、事業所（35か所）ごとに仕分ける作業、備品や消耗品の数量のチェック（棚卸し）作業
			③毎月1回発行の社内報（140部）を6つ折りにする作業
資 本 金	1,000 万円	就業場所	所在地と同じ
従業員数	150 人		①③ 2階事務所内、② 1階倉庫内（外気温とほぼ同じ環境）
事業内容	総合ビルメンテナンス、内装工事・リフォーム	就業時間	月～金曜の営業時間内 ※特記事項参照
営業時間	9:00～17:00	交 通	地下鉄：山科駅 徒歩10分程度
時間外労働	なし	担当部署	総務
休 日	土曜日、日曜日、祝日	担当者名	本郷・北村
加入保険等	労災保険	雇用形態	パート労働者
年 齢	不問	雇用期間	2026年3月末まで（更新の可能性あり）
必要な経験等	不問	賃 金	時給1,122円
必要なP Cスキル	オフィスソフトの基本操作（ワード、エクセル）	交 通 費	実費分支給。自転車、ミニバイク利用可
採用人数	1人	賃金締切日	20日
		賃金支払日	当月末日（銀行振込）

## 求人に関する特記事項

- ◆勤務日：①月初め1日 ②月初め2日（応相談）、月末1日（応相談） ③毎月24日～25日
- ◆勤務日数・時間の目安：①入力作業時間：2時間（1日×2時間）、②仕分け作業時間：6時間（2日×3時間）、在庫管理作業時間は4時間（1日×4時間）  
③社内報折りの作業時間：3時間（1日×3時間または2日×1.5時間）
- ◆作業について：②仕分け作業は、備品や消耗品の数量をチェックリストで確認し、事業所ごとにかごへ分けてセットする軽作業です。
- ◆就業場所の環境：①③2階事務所での作業ですが、エレベーター設備はありません。  
②倉庫内での作業となりますが、外気温に近い環境のため、冬季は防寒着が必要です。

※お持ちの手帳あるいは医師の診断書・意見書の写しをご準備ください。合理的配慮が必要な方はお申し出ください。