

個人情報取り扱いのご案内

株式会社アイシーエル

1. 個人情報の利用目的

当社が保有する個人情報の利用目的は、下表のとおりです。(※)が付された個人情報については、開示対象個人情報として、当社に対して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止のご請求をおこなうことができます。

個人情報の類型	利用目的
人材サービス登録者情報(※)	選考、登録・採用合否判定、人事労務管理、給与・健康管理、安全管理、勤務状況の証明、派遣先もしくは派遣先になろうとする者、又は紹介先もしくは紹介先になろうとする者へのスキル・資格・経歴等の照会、派遣先への就業状況確認等、業務請負・委託注文主への各種申請・報告等、資料の送付、提供、その他、派遣業務、紹介業務管理 等、及びこれらに準ずる目的
資格試験受験者情報(※)	資格試験の実施運営のため
お問い合わせ情報(※)	お問い合わせ内容に対する連絡のため
取引先情報(※)	弊社とのお取引のご連絡や、儀礼としてのご挨拶のため
応募者情報(※)	弊社が必要とする人材の採用判断のため
在職者情報(※)	人事管理業務および業務の連絡のため
退職者情報(※)	法定で定める退職者の人事管理業務および懇親等の必要に応じた連絡のため
受託業務に基づき委託された個人情報	受託業務の遂行のため

2. 開示対象個人情報に関する周知事項

当社は、開示対象個人情報(前項参照)の取扱いにあたり、前項に加え下記の事項を公開いたします。

(1) 当社の名称

株式会社アイシーエル

(2) 個人情報保護管理者

所長 井本 和代(連絡先:075-254-7321)

(3) すべての開示対象個人情報の利用目的

「1. 個人情報の利用目的」参照

(4) 開示対象個人情報の取扱いに関するお問い合わせ・苦情等の申し出先

「6. 苦情等の受付」参照

(5) 当社が属する認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先

プライバシーマーク推進センター 個人情報苦情相談室

(住所) 〒105-0011 東京都港区芝公園 3-5-8 機械振興会館

(電話) 03-5776-1379 0120-700-779

(6) 開示等の請求方法

「3. 開示の手続きについて」参照

3. 開示の手続きについて

(1) 受付窓口

株式会社アイシーエル 顧客相談窓口

住所：〒600-8009 京都府京都市下京区四条烏丸西入ル 京都産業会館2階

電話：075-254-7311 ファックス：075-254-7321

電子メール：privacy@icl-web.co.jp

(2) 利用目的の通知・開示のご請求の流れ

- ① 受付窓口へ直接または電話または e-mail にて、「**個人情報 開示等請求書**」を入手ください。
- ② 開示の手続き
 - (a) 窓口での手続き
「**個人情報 開示等請求書**」に必要事項をご記入の上、受付窓口へ提出してください。その際に、本人確認のための資料をご提示いただきますので、ご持参ください。
 - (b) 窓口に来られない場合の手続き
「**個人情報 開示等請求書**」に必要事項をご記入の上、受付窓口宛に郵送してください。その際に、本人確認のための資料を同封してください。
- ③ ご本人であることの確認ができましたら、申請受理後(郵送の場合は請求書到着後)1週間以内に、開示情報を記載した書面(「**開示等に関する回答票**」)を郵送する方法により、通知致します。
- ④ 本人を確認できる資料が無い場合、申請書に記載された住所と本人を確認できる住所が異なる場合には通知致しません。

(3) 本人および代理人確認のための書類

必要書類は以下のとおりです。送付の場合、(イ)は①②、(ロ)は①②③、(ハ)は①②③④が、(ニ)は①②③④⑤それぞれ全て必要となります。

(イ) 本人が請求者の場合 (窓口の場合:②のみ)	①住民票(あるいは外国人登録証明書)の写し※ ②公的機関が発行した氏名住所の記載がある身分証明書のコピー(例:運転免許証、保険証、パスポート等)
(ロ) 未成年者の法定代理人が請求者の場合 (窓口の場合:①②のいずれか1つと③)	①法定代理権を証明する書類(戸籍謄抄本)※ ②法定代理人の住民票(あるいは外国人登録証明書)の写し※ ③公的機関が発行した法定代理人の氏名住所の記載がある身分証明書のコピー(例:運転免許証、保険証、パスポート等)
(ハ) 成年被後見人の法定代理人が請求者の場合 (窓口の場合:①と③)	①法定代理権を証明する書類(登記事項全部証明書)※ …法務局にご確認下さい。 ②法定代理人の住民票(あるいは外国人登録証明書)の写し※ ③公的機関が発行した法定代理人の氏名住所の記載がある身分証明書のコピー(例:運転免許証、保険証、パスポート等)
(ニ) 委任された代理人が請求者の場合 (窓口の場合:①②③⑤)	①本人が発行する委任状(必ず実印で押印下さい) ②①で使用した本人の印鑑証明書※ ③本人の住民票※ ④代理人の住民票(あるいは外国人登録証明書)の写し※ ⑤公的機関が発行した代理人の氏名住所の記載がある身分証明書のコピー(例:運転免許証、保険証、パスポート等)

【ご注意】

- ※の書類については、取得後3ヵ月以内のものに限ります。
- 上記書類に関しましては、本請求に限り使用いたします。
- 上記書類に記載された下記機微情報および本籍地の情報については、事前にお客様にてマジック等を用いて黒塗りをお願い致します。当社への当該書類到着後、黒塗りがされていない機微情報の記載箇所を確認した場合は、当社において速やかに黒塗りを実施し、当該機微情報の取得をいたしません。

【機微な個人情報（JISQ15001による）】

1. 思想・信条又は及び宗教に関する事項
2. 人種・民族・門地・本籍地(所在都道府県に関する情報を除く)、身体・精神障害・犯罪歴・その他社会的差別の原因となる事項
3. 勤労者の団結権・団体交渉その他団体行動の行為に関する事項
4. 集団的示威行為への参加、請願権の行使、その他の政治的権利の行使に関する事項
5. 保健医療又は性生活に関する事項

(4)手数料等

① 手数料等

1回の申請ごとに1,000円の手数料が必要です。

なお、調査の結果、対象となる個人データを保有していない場合はその旨を通知し、所定の手数料は返却致しません。

② 手数料の支払い方法

1,000円分の郵便定額小為替か切手をご提出ください。郵送の場合は、申請書に同封してください。

(5)非開示事由

以下の場合はその全部又は一部の開示(その個人情報の存在に関する回答も含む)をお断りすることがあります。

- ① 申請書類に不備がある場合。
- ② 開示請求に伴う手数料の支払いがない場合。
- ③ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合。
- ④ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合。
- ⑤ 他の法令に違反することとなる場合。

個人情報の全部又は一部の開示をお断りする場合には、文書にてご連絡致します。また、上記事由による不開示の場合、所定の手数料は返却致しません。

4. 訂正等の手続きについて

開示した内容に誤りがあり、事実と異なる場合には、当社はお客様からの請求により、当該個人情報の訂正・追加・削除を行います。ただし、訂正・追加・削除を行う個人情報は、上記開示請求に従って開示した個人情報に限ります。

【訂正等の手続き】

- ① 「**開示等に関する回答票**」を郵送する際に「**個人情報 訂正等・利用停止等請求書**」を同封致します。書面に記載の情報が事実と異なる場合には、「**個人情報 訂正等・利用停止等請求書**」に必要事項を記入し、上記の受付窓口宛に郵送いただくか、直接当社受付窓口までご持参ください。
- ② 当社は「**個人情報 訂正等・利用停止等請求書**」の記載内容に沿って調査を行います。調査の結果、当該個人情報の内容に誤りがある場合、その情報の訂正等を行います。
- ③ 訂正等の請求に対する結果及びその理由についてはすべて書面で通知致します。

5. 利用停止等の手続きについて

当社はお客様からの請求により、当社が保有する個人情報について、利用又は第三者への提供の停止を行います。ただし、利用又は第三者提供の停止を行う個人情報は、上記開示請求に従って開示した個人情報に限ります。

【利用停止等の手続き】

- ① 「**開示等に関する回答票**」を郵送する際に「**個人情報 訂正等・利用停止等請求書**」を同封致します。書面に記載の情報をご確認の上、「**個人情報 訂正等・利用停止等請求書**」に必要事項を記入し、上記の受付窓口へ郵送いただくか、直接当社受付窓口までご持参ください。
- ② 当社は、「**個人情報 訂正等・利用停止等請求書**」の記載内容及び本人確認のための書類が、当社の保有する個人情報と整合した場合、遅滞なく利用停止等の処理を行います。
- ③ 利用停止等の請求に対する結果及びその理由についてはすべて書面で通知致します。

6. 苦情等の受付

(1) 苦情等のお問い合わせ先

当社の個人情報の取り扱いに関する苦情・お問い合わせについては、下記の受付窓口までお問い合わせください。

株式会社アイシーエル 顧客相談窓口

住所：〒600-8009 京都府京都市下京区四条烏丸西入ル 京都産業会館2階

電話：075-254-7311 ファックス：075-254-7321

電子メール：privacy@icl-web.co.jp

(2) お申し出いただいた苦情に関しては、公正・迅速な処理に努めてまいります。

(3) お申し出いただいた苦情処理の結果については、「個人情報の取扱いに関する苦情申出書」にご記入いただいたご住所あてに「苦情のお申し出に関する回答票」を郵送致します。

以上